



Fundusze Europejskie
dla Rozwoju Społecznego



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Załącznik nr 1

do zarządzenia nr 68/2026

Wójta Gminy Susiec

z dnia 1 kwietnia 2026r

w sprawie przeprowadzenia partycypacji społecznych projektu dokumentu

pn. „Plan działania Urzędu Gminy Susiec na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami na lata 2026 - 2027”.



Projekt dokumentu pn.

**Plan działania Urzędu Gminy Susiec na rzecz poprawy
zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi
potrzebami na lata 2026 - 2027**

Data utworzenia dokumentu: 2026-04-01

Spis treści

| | |
|--|----|
| Wstęp | 3 |
| Podstawa prawna..... | 3 |
| Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu | 4 |
| Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności | 4 |
| Osoby ze szczególnymi potrzebami | 4 |
| Analiza stanu zastanego | 5 |
| Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności | 6 |
| Cel i działania | 9 |
| Harmonogram realizacji | 11 |
| Dostępność architektoniczna | 11 |
| Dostępność cyfrowa | 19 |
| Dostępność informacyjno-komunikacyjna..... | 21 |
| Pozostałe działania | 24 |
| Szacowany koszt realizacji planu | 28 |
| Monitoring realizacji | 28 |
| Wykres | 29 |

Wstęp

Przygotowaliśmy plan działania na rzecz poprawy zapewniania dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. Będziemy realizować ten plan, żeby zwiększyć dostępność architektoniczną, cyfrową i informacyjno-komunikacyjną.

Poprawi to jakość życia osób ze szczególnymi potrzebami, na przykład osób z niepełnosprawnością, seniorów, dzieci i innym. Przygotowaliśmy ten plan zgodnie z wymaganiami ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.

Plan obejmuje 4 obszary dostępności:

1. dostępność architektoniczna,
2. dostępność cyfrowa,
3. dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. pozostałe działania.

Jeżeli nie mogliśmy przyporządkować działania do rodzaju dostępności, umieszczaliśmy je w obszarze "pozostałe działania". Znajdziesz tam działania dotyczące na przykład:

1. działań związanych z zatrudnieniem (rekrutacja, miejsca pracy)
2. współpracy z organizacjami pozarządowymi;
3. szkolenia pracowników;
4. informowania o działaniach na rzecz dostępności;
5. podnoszenia jakości obsługi klientów.

W dalszej części planu stosujemy nazwę podmiot, która określa naszą instytucję.

Podstawa prawna

Podstawą prawną do przygotowania planu na rzecz poprawy dostępności jest Ustawa z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. 2024 poz. 1411).

Ustawa jest powiązana z Konwencją ONZ o prawach osób z niepełnosprawnościami sporządzoną w Nowym Jorku 13 grudnia 2006 r. (Dz.U. 2012 poz.1169).

Inne ustawy dotyczące dostępności:

- ustawa z dnia 4 kwietnia 2019 r. o dostępności cyfrowej stron internetowych i aplikacji mobilnych podmiotów publicznych (Dz. U. 2023 poz. 1440),
- ustawa z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się Dz.U. 2023 Nr 20).

Przy tworzeniu planu uznaliśmy za istotne jeszcze inne ustawy, rozporządzenia i przepisy wewnętrzne. Część z nich dotyczy wprost dostępności, a część sposobu naszego działania.

Przepisy regulujące sposób funkcjonowania podmiotu

1. Regulamin organizacyjny Urzędu Gminy Susiec
2. Statut Urzędu Gminy Susiec
3. Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (z późn.zm.)

Dokumenty wewnętrzne podmiotu dotyczące dostępności

1. Zarządzenie nr 158/2025 Wójta Gminy Susiec z dnia 30 grudnia 2025 roku w sprawie przyjęcia standardów dostępności w samorządzie.
2. Zarządzenie nr 18/2026 Wójta Gminy Susiec z dnia 21 stycznia 2026 roku w sprawie przyjęcia dokumentu pn. „Procedura obsługi osób ze szczególnymi potrzebami w Urzędzie Gminy Susiec”.
3. Zarządzenie nr 84/20 z dnia 25 września 2020 roku w sprawie powołania koordynatora ds. dostępności w Gminie Susiec

Osoby ze szczególnymi potrzebami

Na potrzeby planu przyjęliśmy, że "osoba ze szczególnymi potrzebami" to osoba, która ze względu na swoje cechy zewnętrzne lub wewnętrzne, albo ze względu na okoliczności, w których się znajduje, musi podjąć dodatkowe działania lub zastosować dodatkowe środki w celu przezwyciężenia bariery, aby uczestniczyć w różnych sferach życia na zasadzie równości z innymi osobami.

Taka definicja oznacza, że są to osoby z niepełnosprawnością, ale także inne osoby, na przykład:

- poruszające się na wózku lub o kulach,
- kurierzy i dostawcy z ciężkimi przesyłkami,
- rodzice z wózkami dziecięcymi,
- niewidome i słabowidzące,
- z niepełnosprawnością słuchu, Głusi,
- głuchoniewidome – z jednoczesnym uszkodzeniem wzroku i słuchu,

- z zaburzeniami psychicznymi,
- z niepełnosprawnością intelektualną,
- cudzoziemcy,
- mające trudności w komunikowaniu się z otoczeniem,
- o nietypowym wzroście (bardzo niskie lub bardzo wysokie),
- starsze, u których szczególne potrzeby pojawiły się wraz z wiekiem,
- kobiety w ciąży.

Każdy może mieć szczególne potrzeby na jakimś etapie życia lub w konkretnej sytuacji. Dostępność pomaga wszystkim.

Analiza stanu zastanego

Budynek Urzędu Gminy Susiec mieści się pod adresem: Susiec, ul. Tomaszowska 2, 22-672 Susiec.

Mieścimy się w 1 budynku. Nie mamy oddziałów/wydziałów zamiejscowych/innych.

Jesteśmy administratorem 1 strony internetowej: <https://susiec.pl/>

Przed przystąpieniem do przygotowania planu wykonaliśmy audyty/analizy (audyt cyfrowy stron/y www, audyt architektoniczny).

Do budynku prowadzi 1 wejście główne od strony zachodniej.

Do wejścia prowadzą schody oraz podjazd dla osób niepełnosprawnych, znajdujący się obok schodów.

Nad wejściem nie ma głośników systemu naprowadzającego dźwiękowo osoby niewidome i słabowidzące.

Przy wejściu zamontowany jest dzwonek do przywoływania obsługi w celu pomocy osobom mającym trudności w poruszaniu się.

Wejście nie jest zabezpieczone bramkami.

W budynku nie ma windy ani innych urządzeń ułatwiających poruszanie się po klatce schodowej np. schodołaz.

Przed budynkiem wyznaczono 1 miejsce parkingowe dla osób niepełnosprawnych.

Petenci mają prawo wstępu do budynku i pomieszczeń z wyłączeniem pomieszczeń technicznych z psem asystującym lub psem przewodnikiem.

Budynek nie jest przystosowany w całości do przyjęcia osób poruszających się na wózku inwalidzkim. Dla osób niepełnosprawnych poruszających się na wózkach inwalidzkich, dostępne są korytarze i pomieszczenia na parterze, gdzie znajduje się m. in. okienko kasowe przystosowane do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Z uwagi na konstrukcję budynku w części północnej, utrudnione jest poruszanie się w nim osób niepełnosprawnych oraz opiekunów z wózkami dziecięcymi z powodu różnicy poziomów, gdzie należy pokonać dwustopniowy bieg schodowy prowadzący

do pomieszczeń usytuowanych na końcu korytarza (pokoje na parterze nr 4, 5, 6, 7 oraz pokoje na piętrze nr 13, 15, 16).

Pracownicy Urzędu udzielają wszelkiej niezbędnej pomocy w uzyskaniu informacji o sposobie załatwienia spraw i w razie potrzeby dostosowują się do potrzeb petentów.

Budynek posiada na parterze toaletę przystosowaną do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Urząd nie zapewnia osobom ze szczególnymi potrzebami możliwości ewakuacji lub uratowania w inny sposób.

Nie ma możliwości skorzystania z tłumacza języka migowego na miejscu i online.

Dotychczasowe działania na rzecz poprawy dostępności

Systematycznie podejmujemy działania, żeby zwiększyć dostępność dla osób ze szczególnymi potrzebami. Poniżej opisaliśmy te działania, podzielone na 4 obszary:

1. Dostępność architektoniczna,
2. Dostępność cyfrowa,
3. Dostępność informacyjno- komunikacyjna,
4. Pozostałe działania.

Te zrealizowane działania są dla nas częścią analizy stanu zastanego.

Dzięki nim nabraliśmy doświadczenia i możemy lepiej zaplanować kolejne działania.

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej.

- 1.1. Dostosowanie okienka kasowego w Urzędzie Gminy Susiec do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Dostosowano okienko kasowe znajdujące się na parterze budynku Urzędu Gminy Susiec do obowiązujących przepisów wynikających z ustawy o dostępności.

Tym samym zapewniono łatwiejszy dostęp i wygodę obsługi dla osób ze szczególnymi potrzebami, w tym osób z niepełnosprawnościami.

- 1.2. Dostosowanie wejścia do budynku Urzędu Gminy Susiec do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Dostosowano wejście do Urzędu Gminy w Suścu do potrzeb osób z niepełnosprawnościami, zapewniając bezpieczny i komfortowy dostęp do budynku zgodnie z obowiązującymi przepisami. Schody wewnętrzne na klatce schodowej nie spełniały wymagań ustawy o dostępności m.in. z uwagi na fakt, że brakowało drugiej poręczy. W związku z tym zamontowane zostały nowe barierki

spełniające wymogi dostępności a na poręczach umieszczono tabliczki gięte zawierające napis w alfabecie Braille'a. Wiatrołap był za mały i nie pozwalał na manewrowanie wózkem osobie niepełnosprawnej, posiadał też ruchomą wycieraczkę usytuowaną na podłodze. Ponadto w drzwiach wejściowych znajdował się za wysoki próg a zarówno drzwi zewnętrzne jak i wewnętrzne wiatrołapu nie spełniły wymogów minimalnego wymiaru szerokości skrzydła.

W wyniku podjętej interwencji zlikwidowano te problemy. Powiększony wiatrołap został doposażony w odpowiednią stolarkę drzwiową. Zamontowano wycieraczkę wpuszczoną w podłogę oraz zlikwidowano próg w drzwiach wejściowych co ułatwiło poruszanie się, w szczególności osobom z niepełnosprawnościami i o ograniczonej mobilności.

1.3. Modernizacja pochylni przy budynku Urzędu Gminy Susiec dla osób z niepełnosprawnościami.

Zmodernizowano pochylnię dla osób niepełnosprawnych oraz dojście do budynku Urzędu Gminy w Suścu, poprawiając bezpieczeństwo i komfort użytkowania oraz zapewniając lepszą dostępność obiektu. Zadanie obejmowało dostosowanie istniejącej pochylni i dojścia do budynku poprzez poszerzenie istniejącej pochylni, ułożenie płyt antypoślizgowych oraz montaż balustrad i pochwytów.

1.4. Montaż dzwonka do przywoływania obsługi.

Przy wejściu zamontowany jest dzwonek do przywoływania obsługi w celu pomocy osobom mającym trudności w poruszaniu się. Informuje, gdy przed wejściem znajduje się osoba potrzebująca wsparcia. Urządzenie zewnętrzne aktywowane jest ręcznie, po naciśnięciu przycisku wysyła sygnał dźwiękowy informujący pracownika urzędu o tym, że przy wejściu czeka osoba potrzebująca pomocy.

1.5. Przystosowanie łazienki w Urzędzie Gminy Susiec do potrzeb osób z niepełnosprawnością.

Na parterze Urzędu Gminy Susiec przystosowano łazienkę do potrzeb osób z niepełnosprawnością. Zadanie obejmowało remont istniejących dwóch łazienek na parterze budynku Urzędu Gminy Susiec, celem dostosowania ich do potrzeb osób ze szczególnymi potrzebami poprzez utworzenie jednej dużej łazienki spełniającej wymagania ustawy o dostępności. W wyniku realizacji powstała toaleta spełniająca wymogi ustawy o dostępności.

1.6. Audyt dostępności architektonicznej.

Urząd posiada opracowany audyt dostępności architektonicznej.

1.7. Oznakowanie schodów wewnętrznych taśmą kontrastową.

Dokonano oznakowania schodów wewnętrznych taśmą kontrastową- oznaczono początek i koniec biegu schodów.

- 1.8. Zapewnienie miejsc parkingowych dla osób z niepełnosprawnościami, tzw. niebieskie koperty, w ramach istniejącego parkingu.
Utworzono 1 miejsce parkingowe dla osób z niepełnosprawnościami.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

2.1. Transkrypcja tekstu mówionego.

Zamieszczono na stronie internetowej Urzędu Gminy w Suścu informacji dostępnych w formie prostego języka. – transkrypcję około 2850 minut tekstu mówionego zawartego na stronie www.susiec.pl. Stworzenie napisów do wybranych nagrań audio-wideo lub też udostępnienie osobnego pliku do pobrania.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1. Dopuszczenie Urzędu Gminy w Suścu w przenośne lupy elektroniczne i powiększalniki.

W budynku znajdują się 2 przenośne lupy elektroniczne oraz 2 powiększalniki HD z monitorem LCD, umożliwiające osobom z dysfunkcją wzroku łatwiejszy dostęp do informacji i dokumentów.

3.2. Montaż na poręczach schodów wewnętrznych tabliczek giętych w alfabecie Braille'a.

Ciągi komunikacyjne oznakowano poprzez montaż tabliczek giętych z informacją w alfabecie Braille'a na poręczach schodów wewnętrznych, co umożliwia osobom niewidomym i słabowidzącym samodzielną orientację w otoczeniu oraz bezpieczne poruszanie się po budynku.

3.3. Montaż tablicy informacyjnej.

W Urzędzie Gminy znajduje się tablica informacyjna dotycząca rozmieszczenia pokoi w podziale na parter i piętro ułatwiająca klientom orientację w budynku.

3.4. Oznakowanie pomieszczeń piktogramami.

Pomieszczenia oznakowane są piktogramami z podstawowymi funkcjami obiektu i kierunkami dotarcia do najważniejszych pomieszczeń, co ułatwia orientację i poruszanie się po budynku.

3.5. Oznakowanie pomieszczeń tabliczkami w alfabecie Braille'a.

Pomieszczenia oznakowane są tabliczkami w alfabecie Braille'a oraz odznaczone kontrastowym kolorem, ułatwiając tym samym orientację i samodzielne poruszanie się osobom niewidomym i słabowidzącym.

3.6. Zakup pętli indukcyjnej stałej i przenośnej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

W Urzędzie Gminy, znajdują się 2 przenośne pętli indukcyjne a w sali

konferencyjnej usytuowanej na piętrze budynku, znajduje się pętla indukcyjna stacjonarna. Rozwiązanie to pozwala osobom niedosłyszącym w pełni korzystać z usług urzędu, uczestniczyć w spotkaniach i szkoleniach, a także samodzielnie załatwiać sprawy urzędowe, zwiększając ich komfort, bezpieczeństwo i poczucie samodzielności. Dzięki temu urząd spełnia wymogi dostępności i tworzy przyjazne środowisko dla wszystkich mieszkańców.

4. Działania w obszarze pozostałych działaniach

4.1. Szkolenia z zakresu dostępności dla kadry podmiotu.

Pracownicy Urzędu Gminy Susiec uczestniczą w szkoleniach podnoszących świadomość w zakresie obsługi osób ze szczególnymi potrzebami.

Szkolenie z stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnością.

Program szkoleń w zakresie stosowania rozwiązań ułatwiających zatrudnianie osób z niepełnosprawnościami oraz szkoleń koordynatorów dostępności wraz z opracowaniem wniosków i rekomendacji oraz wdrożeniem rozwiązań w urzędach administracji publicznej

Cel i działania

Celem planu jest stopniowe zwiększanie dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami. Plan zawiera działania i harmonogram ich realizacji. Zrealizowane działania podniosą dostępność i poprawią jakość życia wszystkich. Będzie to możliwe dzięki zmianie podejścia do osób ze szczególnymi potrzebami oraz projektowaniu usług dostępnych dla wszystkich. Zmiany będą dotyczyć zarówno pracowników, jak i ludzi z zewnątrz, na przykład klientów.

Cel planu zostanie zrealizowany poprzez następujące działania:

1. Działania w obszarze dostępności architektonicznej

- 1.1. Dostosowanie pomieszczeń do przepisów ustawy o dostępności.
- 1.2. Budowa pochylni na korytarzach wewnętrznych w budynku Urzędu Gminy Susiec.
- 1.3. Utworzenie biura obsługi klienta.
- 1.4. Wymiana drzwi wewnętrznych w Urzędzie Gminy Susiec.
- 1.5. Zakup oświetlenia awaryjnego, oświetlenia ewakuacyjnego i oznakowania p-poż wraz zakupem i montażem dostępnych planów ewakuacyjnych oraz przeszkoleniem pracowników urzędu.

2. Działania w obszarze dostępności cyfrowej

2.1. Budowa strony internetowej.

3. Działania w obszarze dostępności informacyjno-komunikacyjnej

3.1. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.

3.2. Zakup pętli przenośnej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

4. Działania w obszarze pozostałych działań.

4.1. Zakup defibrylatora

4.2. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi.

4.3. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

Harmonogram realizacji

Dostępność architektoniczna

1. Dostosowanie pomieszczeń do przepisów ustawy o dostępności.

Działanie obejmuje dostosowanie pomieszczeń biurowych do przepisów ustawy o dostępności głównie w zakresie wyposażenia ich w odpowiednie meble i biurka spełniające wymagania dostępności.

W szczególności przewiduje się zastosowanie biurek o odpowiedniej wysokości i z wolną przestrzenią pod blatem, umożliwiającą podjazd wózkiem, a także takie rozmieszczenie mebli, aby zapewnić swobodę poruszania się i manewrowania.

Działania te mają na celu zapewnienie komfortowego i równego dostępu do obsługi wszystkich użytkowników, w tym osób z niepełnosprawnościami.

Priorytetowe jest dostosowanie pomieszczeń biurowych na parterze, celem zapewnienia pełnej dostępności parteru.

Planowana jest reorganizacja urzędu i przeniesienie na parter jednostek obsługujących największą liczbę klientów.

W dalszej kolejności planuje się dostosowanie pomieszczeń biurowych na piętrze z uwagi na fakt, że budynek nie posiada windy w związku z czym osoba poruszająca się na wózku nie ma możliwości dotarcia na piętro.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-05-01

Zadania

| Lp. | Nazwa | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|--|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. 1 | Przygotowanie specyfikacji zakupowej | koordynatorka ds. dostępności | 4 | 0 |
| 1. 2 | Przygotowanie i ogłoszenie postępowania zakupowego | komórka ds. zamówień publicznych | 4 | 0 |
| 1. 3 | Wybór i podpisanie umowy z wykonawcami | komórka ds. zamówień publicznych | 4 | 0 |
| 1. 4 | Dostawa i montaż wyposażenia | wykonawca zewnętrzny | 12 | 60000 |

2. Montaż pochylni na korytarzach wewnętrznych w budynku Urzędu Gminy Susiec.

Działanie polega na poprawie dostępności urzędu poprzez likwidację bariery architektonicznej w postaci różnicy poziomów wynikającej z dwustopniowych schodów na korytarzach prowadzący do pomieszczeń znajdujących się na końcu korytarza na parterze i na piętrze.

W miejscu istniejących dwóch schodków zostanie wykonana pochylnia, umożliwiająca pokonanie różnicy poziomów.

Zastosowane rozwiązanie zapewni swobodny i bezpieczny dostęp osobom z niepełnosprawnościami, w szczególności poruszającym się na wózkach, oraz osobom o ograniczonej mobilności. Zadanie obejmuje budowę pochylni wraz z wykonaniem innych niezbędnych robót.

Priorytetowy jest montaż pochylni na parterze, celem zapewnienia pełnej dostępności parteru.

Planowana jest reorganizacja urzędu i przeniesienie na parter jednostek obsługujących największą liczbę klientów.

W dalszej kolejności planuje się montaż pochylni na piętrze budynku z uwagi na fakt, że urząd nie posiada windy w związku z czym osoba poruszająca się na wózku nie ma możliwości dotarcia na piętro.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-05-01

Zadania

| Lp. | Nazwa | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|--|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 2. 1 | Przygotowanie dokumentacji budowlanej | wykonawca zewnętrzny | 4 | 6000 |
| 2. 2 | Przygotowanie i ogłoszenie postępowania zakupowego | komórka ds. zamówień publicznych | 4 | 0 |
| 2. 3 | Wybór i podpisanie umowy z wykonawcą robót budowlanych | komórka ds. zamówień publicznych | 4 | 0 |
| 2. 4 | Realizacja robót budowlanych | wykonawca zewnętrzny | 8 | 60000 |

3. Utworzenie biura obsługi klienta

Planowana jest reorganizacja Urzędu Gminy w Suścu mająca na celu wygospodarowanie na parterze budynku pomieszczenia przeznaczonego na biuro obsługi klienta, które będzie dostępne dla osób z niepełnosprawnościami, zgodnie z wymogami ustawy o dostępności.

Obecne rozmieszczenie pomieszczeń nie pozwala na zapewnienie komfortowego i bezpiecznego dostępu dla wszystkich interesantów, w tym osób poruszających się na wózkach, z problemami wzroku lub słuchu, a także rodziców z dziećmi w wózkach. Przearanżowanie przestrzeni umożliwi stworzenie funkcjonalnego, przyjaznego miejsca obsługi, gdzie każdy klient będzie mógł samodzielnie i bez barier załatwić sprawy urzędowe.

Zadanie obejmuje realizację niezbędnych robót budowlanych oraz dostawę i montaż wyposażenia meblowego i sprzętu komputerowego (m.in. komputer, tablet, drukarka itp.).

Realizacja tego przedsięwzięcia jest zgodna z zasadą równego dostępu do usług publicznych oraz zwiększa komfort i bezpieczeństwo zarówno interesantów, jak i pracowników urzędu.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-05-01

Zadania

| Lp. | Nazwa | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|--|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 3. 1 | Przygotowanie dokumentacji budowlanej i specyfikacji wyposażenia | wykonawca zewnętrzny | 8 | 5000 |
| 3. 2 | Przygotowanie i ogłoszenie postępowania zakupowego na roboty budowlane i dostawy wyposażenia | komórka ds. zamówień publicznych | 4 | 0 |

| Lp. | Nazwa | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|-----|--|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 3.3 | Wybór i podpisanie umowy z wykonawcami robót budowlanych i dostawców wyposażenia | komórka ds. zamówień publicznych | 4 | 0 |
| 3.4 | Realizacja robót budowlanych | wykonawca zewnętrzny | 8 | 50000 |
| 3.5 | Realizacja dostaw wyposażenia | wykonawca zewnętrzny | 8 | 50000 |

4. Wymiana drzwi wewnętrznych w Urzędzie Gminy Susiec.

Zadanie obejmuje wymianę drzwi wewnętrznych w pokojach urzędu.

Obecnie, istniejące drzwi wewnętrzne nie mają co najmniej 0,9m szerokości i 2m wysokość w świetle ościeżnicy. Drzwi wewnątrz posiadają również progi o wysokości ponad 2 cm a drzwi i futryny drzwi nie są kontrastowe w stosunku do otoczenia.

Planuje się demontaż istniejących progów, drzwi razem z futrynami, poszerzenie otworów drzwiowych oraz montaż nowych drzwi z futrynami wraz z wykonaniem niezbędnych robót.

Priorytetowa jest wymiana drzwi w pokojach na parterze celem zapewnienia pełnej dostępności parteru.

Planowana jest reorganizacja urzędu i przeniesienie na parter jednostek obsługujących największą liczbę klientów. W dalszej kolejności wymiana drzwi w pokojach na piętrze z uwagi na fakt, że budynek nie posiada windy w związku z czym osoba poruszająca się na wózku nie ma możliwości dostania się na piętro. W związku z czym planuje się etapowanie zadania.

Wymiana za wąskich drzwi z progami jest konieczna w świetle przepisów ustawy o dostępności, które wymagają zapewnienia osobom z niepełnosprawnościami, w tym poruszającym się na wózkach inwalidzkich, pełnego i bezpiecznego dostępu do budynku.

Wąskie drzwi oraz progi stanowią fizyczną barierę, utrudniającą lub uniemożliwiającą swobodne przejście, zwiększając ryzyko potknięć i urazów.

Zgodnie z zasadami dostępności, drzwi wejściowe i wewnętrzne powinny mieć odpowiednią szerokość i brak progów, aby umożliwić łatwe pokonywanie wszystkich ciągów komunikacyjnych osobom o ograniczonej mobilności oraz rodzicom z wózkami dziecięcymi, co przyczynia się do zapewnienia równego dostępu do usług publicznych.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-05-01

Zadania

| Lp. | Nazwa | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|--|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 4. 1 | Przygotowanie dokumentacji budowlanej | wykonawca zewnętrzny | 4 | 8000 |
| 4. 2 | Przygotowanie i ogłoszenie postępowania zakupowego na roboty budowlane | komórka ds. zamówień publicznych | 4 | 0 |
| 4. 3 | Wybór i podpisanie umowy z dostawcą | komórka ds. zamówień publicznych | 4 | 0 |

| Lp. | Nazwa | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|-------------------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 4. 4 | Realizacja robót budowlanych. | wykonawca zewnętrzny | 48 | 100000 |

5. Zakup oświetlenia awaryjnego, oświetlenia ewakuacyjnego i oznakowania przeciw pożarowego wraz zakupem i montażem dostępnych planów ewakuacyjnych oraz przeszkoleniem pracowników urzędu

Zadanie obejmuje m.in. zakup i montaż opraw oświetleniowych, tabliczek fotoluminescencyjnych, czujki dymu, sygnalizator jak również zakup i montaż dostępnych planów ewakuacyjnych oraz przeszkolenie pracowników urzędu z obsługi.

Realizacja zadania podniesie poziom bezpieczeństwa osób przebywających w urzędzie.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-05-01

Zadania

| Lp. | Nazwa | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|--|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 6. 1 | Przygotowanie specyfikacji zakupowej | Specjalista/ka/ komórka p.poż. | 4 | 0 |
| 6. 2 | Przygotowanie i ogłoszenie postępowania zakupowego | komórka ds. zamówień publicznych | 4 | 0 |
| 6. 3 | Wybór i podpisanie umowy z Wykonawcami | komórka ds. zamówień publicznych | 4 | 0 |
| 6. 4 | Realizacja zamówienia | wykonawca zewnętrzny | 4 | 10000 |
| 6. 5 | Przeszkolenie z obsługi systemu ewakuacji pracowników urzędu | wykonawca zewnętrzny | 4 | 2000 |

Dostępność cyfrowa

1. Budowa strony internetowej

Działania obejmują dostosowanie strony internetowej urzędu do wymagań dostępności cyfrowej poprzez zapewnienie zgodności z obowiązującymi standardami (WCAG). W szczególności przewiduje się poprawę czytelności treści, zapewnienie odpowiednich kontrastów, możliwości powiększania tekstu, obsługi strony z poziomu klawiatury, stosowanie tekstów alternatywnych dla grafik oraz dostosowanie dokumentów publikowanych na stronie, itp.

Celem działań jest zapewnienie równego dostępu do informacji wszystkim użytkownikom, w tym osobom z niepełnosprawnościami.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-05-01

Zadania

| Lp. | Nazwa | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|--|-----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. 1 | Przygotowanie specyfikacji zakupowej | komórka IT/redaktor/ka strony www | 4 | 0 |
| 1. 2 | Przygotowanie i ogłoszenie postępowania zakupowego | komórka ds. zamówień publicznych | 4 | 0 |
| 1. 3 | Wybór i podpisanie umowy z wykonawcami | komórka ds. zamówień publicznych | 4 | 0 |

| Lp. | Nazwa | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|-------------------|--------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. 4 | Realizacja usługi | wykonawca zewnętrzny | 16 | 20000 |

Dostępność informacyjno-komunikacyjna

1. Informacja o podmiocie nagranie z napisami, dźwiękiem i tłumaczeniem na PJM.

Wynika z : art.6 ust. 3 pkt. c) ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami. cel: zapewnienie dostępu do informacji.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-05-01

Zadania

| Lp. | Nazwa | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. 1 | przygotowanie tekstu informacji | Koordinator/ka ds. dostępności | 8 | 0 |
| 1. 2 | wybór podmiotu zewnętrznego wykonującego nagranie | komórka ds. zamówień publicznych | 8 | 0 |
| 1. 3 | nagranie | podmiot zewnętrzny | 8 | 3000 |

| Lp. | Nazwa | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---|-----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. 4 | umieszczenie tekstu do odczytu maszynowego oraz nagrania na stronie www | komórka IT/redaktor/ka strony www | 4 | 0 |

2. Zakup pętli indukcyjnej przenośnej wraz ze szkoleniem pracowników z obsługi pętli.

Zakup pętli indukcyjnej przenośnej do biura obsługi klienta, dedykowanej do dyspozycji klientów ze szczególnymi potrzebami cel: ułatwienie w komunikacji z osobami z problemami słuchu.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-05-01

Zadania

| Lp. | Nazwa | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 2. 1 | Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup pętli | komórka ds. zamówień publicznych | 4 | 0 |

| Lp. | Nazwa | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 2. 2 | Wybór i podpisanie umowy z dostawcą pętli | komórka ds. zamówień publicznych | 4 | 0 |
| 2. 3 | Dostawa i montaż pętli | komórka ds. zakupów | 8 | 2300 |
| 2. 4 | Szkolenie pracowników z obsługi pętli (minimum 2 osoby) | Koordinator/ka ds. dostępności | 1 | 200 |

Pozostałe działania

1. Zakup defibrylatora

Zakup defibrylatora do Urzędu Gminy wynika z potrzeby zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i interesantów. Urząd jest miejscem, w którym codziennie przebywa wiele osób, w tym osoby starsze i z różnymi schorzeniami, u których nagłe zdarzenia sercowo-naczyniowe mogą wystąpić niespodziewanie. Defibrylator umożliwia szybkie udzielenie pierwszej pomocy w przypadku zatrzymania akcji serca, co znacząco zwiększa szanse na przeżycie i minimalizuje ryzyko poważnych powikłań zdrowotnych. Wyposażenie urzędu w taki sprzęt jest elementem działań profilaktycznych i zgodne z zasadami bezpieczeństwa publicznego, zwiększając poczucie bezpieczeństwa zarówno pracowników, jak i mieszkańców odwiedzających urząd.

Priorytet: Niski - podnoszące jakość dostępności

Data początkowa: 2026-05-01

Zadania

| Lp. | Nazwa | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|--|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. 1 | Przygotowanie specyfikacji zakupowej | Specjalista/ka /komórka p.poż. | 4 | 0 |
| 1. 2 | Przygotowanie i ogłoszenie postępowania zakupowego | komórka ds. zamówień publicznych | 4 | 0 |

| Lp. | Nazwa | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 1. 3 | Wybór i podpisanie umowy z wykonawcą | komórka ds. zamówień publicznych | 4 | 0 |
| 1. 4 | Dostawa i montaż urządzenia | wykonawca zewnętrzny | 8 | 12000 |
| 1. 5 | Przeszkolenie z obsługi urządzenia pracowników urzędu | wykonawca zewnętrzny | 4 | 2000 |

2. Zakup sprzętu służącego ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami, wraz ze szkoleniem z obsługi.

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie.

Cel: bezpieczna ewakuacja osób ze szczególnymi potrzebami.

Sprzęt: zestaw ewakuacyjny (krzesło ewakuacyjne + wieszak + kamizelka + pokrowiec). Element zakupu- szkolenie z obsługi sprzętu.

Priorytet: Wysoki - wynikający wprost z przepisów

Data początkowa: 2026-05-01

Zadania

| Lp. | Nazwa | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|------|---|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 2. 1 | Przygotowanie i ogłoszenie zapytania na zakup sprzętu | komórka ds. zamówień publicznych | 4 | 0 |
| 2. 2 | Wybór i podpisanie umowy z dostawcą sprzętu | komórka ds. zamówień publicznych | 4 | 0 |
| 2. 3 | Dostawa sprzętu | Koordinator/ka ds. dostępności | 8 | 6000 |
| 2. 4 | Szkolenie pracowników z obsługi sprzętu (minimum 2 osoby) | wykonawca zewnętrzny | 4 | 200 |

3. Aktualizacja procedury ewakuacji w tym uzupełnienie ich o elementy ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

Wynika z: Art. 6. Ustawy o zapewnianiu dostępności dla osób ze szczególnymi potrzebami oraz art.236.1 rozporządzenia

Ministra Infrastruktury z dnia 12 kwietnia 2002 r. w sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać budynki i ich usytuowanie

Cel: aktualizacja procedury do wymogów ustawy o zapewnieniu dostępności, uzupełnienie o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami.

Może zawierać konsultacje z podmiotem zewnętrznym.

Priorytet: Średni - wynikający z dobrych praktyk, ale nie z przepisów

Data początkowa: 2026-09-01

Zadania

| Lp. | Nazwa | Jednostka odpowiedzialna | Czas trwania [tyg.] | Szacowany koszt [zł] |
|-----|--|----------------------------------|---------------------|----------------------|
| 3.1 | Przegląd bieżącej procedury | Specjalista/ka komórka p.poż. | 1 | 0 |
| 3.2 | Uzupełnienie procedury o elementy dot. ewakuacji osób ze szczególnymi potrzebami ewentualna konsultacja z podmiotem zewnętrznym, w tym wybór podmiotu | wykonawca zewnętrzny | 8 | 3000 |
| 3.3 | Zatwierdzenie procedury i przekazanie informacji pracownikom | Specjalista/ka komórka p.poż. | 4 | 0 |
| 3.4 | Ćwiczenia ewakuacji wg nowej procedury | wykonawca zewnętrzny | 4 | 2000 |

Szacowany koszt realizacji planu

1. Dostępność architektoniczna: **351 000 zł**
2. Dostępność cyfrowa: **20 000 zł**
3. Dostępność informacyjno-komunikacyjna: **5 500 zł**
4. Pozostałe działania: **25 200 zł**

Suma szacowanych kosztów: **401 700 zł**

Monitoring realizacji

Koordinator/ka do spraw dostępności będzie prowadzić stały monitoring realizacji planu. Po zakończeniu każdego roku realizacji planu przygotowuje sprawozdanie.

Sprawozdanie ma być gotowe do 31 stycznia.

Sprawozdanie powinno zawierać informacje o zrealizowanych działaniach wraz z ich liczbą, czasem realizacji oraz kosztem, a także wnioski oraz rekomendacje do dalszego działania lub zmian w planie.

Kierownik podmiotu przyjmuje sprawozdanie, a koordinator/ka aktualizuje plan, o ile jest to konieczne. Taka konieczność może wynikać z treści sprawozdania lub z innych powodów. Plan trzeba zaktualizować przede wszystkim wtedy, gdy jakieś działanie nie zostało zrealizowane zgodnie z planem. Mogą się pojawić inne sytuacje, na przykład zmiana przepisów, pojawienie się nowych rozwiązań technicznych lub pojawienie się kolejnych obszarów wymagających zapewnienia dostępności.

Kierownik podmiotu zatwierdza zaktualizowany plan i zleca opublikowanie go w biuletynie informacji publicznej i na stronie internetowej.

Plan został przygotowany przez: Agnieszka Hałasa - Koordynator ds. dostępności

Osoba zatwierdzająca plan: Zbigniew Naklicki - Wójt Gminy Susiec

Wykres

| Data początkowa | Nr | Działania i zadania | Data końcowa |
|-----------------|----|--|-------------------|
| 2026-05-01 | | Dostępność architektoniczna | 2027-06-25 |
| 2026-05-01 | 1 | 1.1 1.2 1.3 1.4 | 2026-10-16 |
| 2026-05-01 | 2 | 2.1 2.2 2.3 2.4 | 2026-09-18 |
| 2026-05-01 | 3 | 3.1 3.2 3.3 3.4 3.5 | 2026-12-10 |
| 2026-05-01 | 4 | 4.1 4.2 4.3 4.4 | 2027-06-25 |
| 2026-05-01 | 5 | 5.1 5.2 5.3 5.4 | 2026-08-21 |
| 2026-05-01 | | Dostępność cyfrowa | 2026-11-12 |
| 2026-05-01 | 1 | 1.1 1.2 1.3 1.4 | 2026-11-12 |
| 2026-05-01 | | Dostępność informacyjno-komunikacyjna | 2026-11-12 |
| 2026-05-01 | 1 | 1.1 1.2 1.3 1.4 | 2026-11-12 |
| 2026-05-01 | 2 | 2.1 2.2 2.3 2.4 | 2026-08-28 |
| 2026-05-01 | | Pozostałe działania | 2026-12-28 |
| 2026-05-01 | 1 | 1.1 1.2 1.3 1.4 1.5 | 2026-10-16 |
| 2026-05-01 | 2 | 2.1 2.2 2.3 2.4 | 2026-09-18 |
| 2026-09-01 | 3 | 3.1 3.2 3.3 3.4 | 2026-12-28 |

wykres działań i zadań za okres od 2026-05-01 do 2027-06-25